

Муниципальное дошкольное образовательное учреждение
детский сад комбинированного вида № 4 г.Белинский Пензенской области

ПРИНЯТО

Педагогическим советом
МДОУ ДС № 4 г.Белинский
Протокол № 1___от 29.08.2022

УТВЕРЖДЕНО

Заведующий МДОУ ДС № 4
_____*Н.Н. Мордашкина*
Приказ № 98_ от 29.08.2022

*План работы
муниципального дошкольного
образовательного учреждения детского
сада комбинированного вида №4
г.Белинский Пензенской области
на 2022-2023 учебный год*

г. Белинский, 2022

СОДЕРЖАНИЕ	СТР.
1.1.Работа с воспитанниками	3
1.2.Работа с семьями воспитанников	3-5
Error: Reference source not found	
2.1.Нормотворчество	6
2.2.Организационные и методические мероприятия	6-7
Error: Reference source not found	
3.1.Работа с кадрами	8-9
3.2.Педагогические советы	9-10
3.3. Оперативные совещания при заведующем	10
БЛОК IV. АДМИНИСТРАТИВНО-ХОЗЯЙСТВЕННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ И КОНТРОЛЬ	
4.1. Безопасность	11-13
4.2. Административно-хозяйственная деятельность	13-14
4.3. Контроль и оценка деятельности	

Информационная справка

Наименование образовательной организации	Муниципальное дошкольное образовательное учреждение детский сад комбинированного вида №4 г.Белинский
Руководитель	заведующий Мордашкина Наталья Николаевна
Адрес организации	г. Белинский Пензенской области, улица Колычевская, 133
Телефон	8(841-53)2-19-99
Адрес электронной почты	beldou4@mail.ru
Адрес сайта	http://beldou4.edu-penza.ru
Учредитель	Отдел образования администрации Белинского района Пензенской области
Сдан в эксплуатацию	1981 год
Лицензия	От № Серия,

Общая площадь территории 0, 9 га. Детский сад отдельно стоящее двухэтажное здание. Проектная мощность 140 мест, 6 возрастных групп на момент постройки. С 2019-2020 учебного года функционируют 7 дошкольных групп из них, 3 группы комбинированной направленности.

**Сведения о контингенте детей
Количество групп и их наполняемость**

Название групп	возраст	Количество детей
Разновозрастная группа «Звездочки»	От 1,5 до 3 лет	17
«Солнышко»	От 3 до 4 лет	20
Разновозрастная группа «Ручеек»	От 3 до 5 лет	22
«Почемучки»	От 4 до 5 лет	21
группа «Сказка»	От 5 до 6 лет	27
группа «Капитошка»	От 5 до 7 лет	21
группа «Радость»	От 6 до 7 лет	15
Всего по ДООУ	1,5 до 7 лет	143
Разновозрастная группа в ФМДОУ ДС №4 в с.Невежино	От 2 до 7 лет	15
Разновозрастная группа в ФМДОУ ДС №4 в с.Сяськино	От 2 до 7 лет	15

Детский сад работает по пятидневной рабочей неделе- с 12-часовым пребыванием детей в возрастных группах с 7.00 ч. До 19.00 ч.
В филиалах – с 7.30 до 16.30

Цель: создание благоприятных условий для полноценного проживания ребенком дошкольного детства, непрерывного накопления культурного опыта деятельности и общения в процессе активного взаимодействия с окружающей средой, общения с другими детьми и взрослыми, развитие психических и физических качеств в соответствии с индивидуальными особенностями, обеспечение безопасности жизнедеятельности дошкольников.

Задачи:

1. Совершенствовать работу по реализации эффективных форм оздоровления и физического воспитания дошкольников посредством использования инновационных технологий и методик.
2. Создание условий для развития коммуникативных качеств у воспитанников через развитие всех компонентов связной речи (описание, повествование, рассуждение; развитие грамматически правильной диалогической и монологической речи).
3. Продолжить работу по приобщению дошкольников к национальной истории и культуре, развитию духовно-нравственных основ и ценностей через формирование системы краеведческих знаний и активизацию познавательной деятельности детей

Блок I. ВОСПИТАТЕЛЬНАЯ И ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

1.1. Работа с воспитанниками

1.1.1. Мероприятия, прописанные в документах

Мероприятие	Срок	Ответственный
Реализация плана воспитательной работы	В течение года	Старший воспитатель, воспитатели
Реализация ООП ДО МДОУ ДС № 4 по всем направлениям	В течение года	Воспитатели
Выполнение плана мероприятий по обучению воспитанников мерам пожарной безопасности	В течение года	Воспитатели
Выполнение плана мероприятий по обучению воспитанников ПДД	В течение года	Воспитатели
Выполнение плана летней оздоровительной работы	Июнь, июль, август 2023 года	Воспитатели

Образовательный процесс в ДОУ строится по 5 направлениям (образовательным областям):

- «Социально-коммуникативное развитие»,
- «Познавательное развитие»,
- «Речевое развитие»,
- «Художественно-эстетическое развитие»,
- «Физическое развитие».

1.1.2. Коррекционно-логопедическая работа в ДОУ

В ДОУ открыты 3 группы комбинированной направленности. Основным направлением логопедического воздействия является развитие речи, коррекция ее нарушений. В процессе логопедической работы предусматривается развитие сенсорных функций, моторики, высших психических проявлений – восприятия, внимания, памяти, мышления. Основной формой коррекционного обучения является логопедические фронтальные, подгрупповые и индивидуальные занятия.

Коррекционную работу проводят учителя - логопеды по адаптированной образовательной программе ДОУ. Календарное планирование занятий соответствует перспективному плану коррекционно-развивающей работы и отражает все направления работы по коррекции и развитию речи. Педагоги на занятиях используют всевозможные

логические приемы умственных действий - сравнение, обобщение, анализ, синтез, классификация, аналогия, систематизация. В кабинете учителя-логопеда накоплено много игр по развитию мышления, разработаны картотеки логических игр, имеются различные игры и игрушки, а также картинки для сравнения и обобщения, и современные дидактические пособия.

№№	Мероприятие	Срок
1.	Всю коррекционную работу с детьми строить в тесной взаимосвязи с другими специалистами	В течение года
2.	Разработать индивидуальные образовательные маршруты	Сентябрь
3.	Создание условий в развивающей среде для ребенка с ОВЗ во время его пребывания в ДОУ	В течение года
4.	Реализация индивидуального маршрута	В течение года
5.	Развитие личности ребенка <i>(с учетом его индивидуальных физических и умственных возможностей)</i>	В течение года
6.	Осуществление полноценной адаптации в группе сверстников	В течение года
7.	Соблюдать преемственность в работе учителя-логопеда и воспитателя через совместное планирование коррекционной работы, составление и мониторинга индивидуальных маршрутов развития детей	В течение года
8.	Систематически заполнять тетрадь преемственности для воспитателей о необходимости дополнительной работы с тем или иным ребенком	В течение года
9.	Включать родителей в образовательный процесс	В течение года по желанию , по необходимости
10.	Проводить для родителей групп комбинированной направленности тематические родительские собрания и круглые столы «Готовность ребенка к обучению в школе», «Давайте поиграем», «Познавательная игротка для детей и их родителей»	В течение года
11.	Организовать и содержать в отличном состоянии информационный уголок для родителей детей с ОВЗ	В течение года
12.	Оказание помощи и поддержки родителям, консультирование по вопросам воспитания и развития ребенка	В течение года
13.	Проводить консультации по индивидуальным запросам родителей	В течение года

1.1.3. Обеспечение здоровья и здорового образа жизни

Оздоровительная работа в ДОУ – одна из ключевых проблем в системе дошкольного образования. И это вполне объяснимо – только здоровый ребенок способен на гармоничное развитие. Поэтому коллектив ДОУ использует разнообразные формы и методы работы с учетом лечебно- профилактических и оздоровительно-развивающих мероприятий.

Данная работа проводится комплексно: своевременно организуются медицинские обследования, проводятся профилактические прививки. Старшая медсестра регулярно проводит наблюдения за организацией оптимальных санитарно-гигиенических условий: обеспечение влажной ежедневной уборки групповых комнат, соблюдение воздушно-теплового режима, физической нагрузки на физкультурных занятиях. В ДОУ разработана система закаливающих мероприятий, которые осуществляются круглый год, их вид и методика меняются в зависимости от сезона и погоды (ежедневные прогулки, утренняя гимнастика, корригирующие гимнастики, гимнастика после сна). Стало традицией проведение «Дней здоровья» для детей, в организации которых активную помощь оказывают родители. В детском саду проводится витаминизированное питание, использование в пищу овощей и фруктов, фитонцидов (лук, чеснок, лимон) для предупреждения простудных заболеваний.

С детьми и родителями проводятся целенаправленные беседы о здоровье и физическом совершенствовании, спорте и гигиене, рациональная двигательная активность течение всего дня. В соответствии с учебным планом педагоги проводят физкультурные занятия, как в помещении, так и на воздухе, учитывая индивидуальные особенности детей. Для реализации данной задачи в ДОУ проводятся педагогические советы, семинары, консультации, практикумы, деловые игры, где рассматриваются аспекты здоровья ребенка как физического, так и психического.

Для закрепления полученных знаний, совершенствования основных видов движений, для разнообразия и положительного эмоционального состояния воспитанников 1 раз в месяц в каждой группе ДОУ проводятся физкультурные развлечения и досуги. На мероприятиях рассматриваются вопросы сохранения и укрепления здоровья дошкольника через следующие формы работы: утренняя гимнастика, закаливающие процедуры, познавательные НОД по ознакомлению дошкольников с собственным организмом и ведением здорового образа жизни. Систематически проводятся медико - педагогический контроль, подвижные игры на прогулке, физкультминутки на занятиях. Режим дня соответствует сезону и возрасту детей. Двигательный режим в течение дня соблюдается. Постоянно проводятся проверки санитарного состояния групп, соблюдения режима дня, питания, закаливания, гигиенических норм, двигательной активности. В целях полноценного физического развития детей в группах оборудованы «Уголки здоровья». В ДОУ питание детей осуществляется на основании 10-ти дневного меню.

Все усилия, направленные на сохранение и укрепление здоровья детей, не будут иметь ожидаемых результатов без понимания и поддержки родителей наших воспитанников. Для родителей в группах оформлены уголки здоровья, папки – передвижки, проводятся консультации. С участием родителей проводятся спортивные праздники и досуги, открытые занятия по физической культуре, дни здоровья.

Педагогами и медицинской ДОУ ведется систематический поиск новых эффективных способов сохранения и укрепления здоровья дошкольников, который предусматривает повышение роли родителей в оздоровлении детей, приобщение их к здоровому образу жизни, создание семейных традиций валеологического воспитания.

1.1.4. Работа психологической службы

принцип работы психологической службы в детском саду состоит в оказании помощи руководству и другим работникам ДООУ в формировании доброжелательной обстановки требовательности к воспитанникам. Этот процесс предусматривает уважение личности, способствование ситуациям успеха, формированию у детей положительного отношения к их возможностям, развитие уверенности в своих силах.

Деятельность психолога ДООУ направлена на всех участников воспитательно - образовательного процесса:

1. Оказание психологической помощи детям:

- Психологическая диагностика
- Развивающая работа
- Психологическое сопровождение ребенка

2. Сотрудничество с родителями в решении психологических проблем детей:

- Консультирование по проблемам развития
- Информирование по итогам психологической диагностики и развивающей работы
- Психологическое просвещение по вопросам воспитания и развития детей

3. Сотрудничество с педагогами и другими специалистами в решении психологических проблем воспитанников:

- Консультирование и информирование педагогов по психологическим вопросам воспитания и развития;
- Психологическое просвещение
- Взаимодействие с другими специалистами

4. Консультирование администрации по результатам анализа данных психологического скрининга и другим вопросам

Основные задачи:

- Выявление причин нарушений эмоционально - личностного и познавательного развития детей посредством диагностического обследования;
- Преодоление нарушений в развитии ребенка, разработка и реализация индивидуальных коррекционно – развивающих программ
- Прогноз опасных последствий той или иной сложной ситуации, если она не будет грамотно педагогически и психологически проработана
- Психологическое сопровождение детей в период адаптации к ДООУ и попавших в трудные жизненные ситуации;
- Психологическое сопровождение детей подготовительных групп, подготовка к школе, отслеживание динамики развития
- Содействие развитию личности детей в процессе их воспитания, обучения и социализации;
- Оказание консультативной помощи родителям и педагогам
- Повышение психолого – педагогической культуры и компетенции взрослых, участвующих в воспитании ребенка

Что проводит психолог в ДООУ

Возрастная группа	Что делает психолог?
I младшая группа (2 - 3 года)	• сопровождение процесса адаптации, наблюдения за психоэмоциональным состоянием ребенка • ведение листа адаптации совместно с воспитателем группы и медсестрой • игры с детьми, беседы, упражнения для снятия психоэмоционального напряжения • консультации с родителями по вопросам адаптации ребенка • консультации с педагогами группы по нормализации адаптационного

	периода
II младшая группа (3 - 4 года)	• индивидуальная диагностика уровня развития ребенка (по наблюдениям, запросу педагогов и родителей). Проводится с целью раннего выявления отклонений в развитии • индивидуальные консультации с родителями по результатам диагностики, рекомендации по развитию ребенка. • консультации с педагогами группы по организации дополнительной индивидуальной работы с ребенком
средняя группа (4 - 5 лет)	• индивидуальная диагностика ребенка по запросу педагогов или родителей. • индивидуальные консультации с родителями по результатам диагностики. • консультации с педагогами группы по организации дополнительной индивидуальной работы с ребенком • индивидуальная диагностика уровня развития ребенка по запросу логопеда для ППк
старшая группа (5 - 6 лет)	• индивидуальная диагностика ребенка по запросу педагогов или родителей. • индивидуальные консультации с родителями по результатам диагностики.
старшая группа комбинированной направленности для детей с ЗПР (5 - 6 лет)	• индивидуальная диагностика уровня развития ребенка. • индивидуальные консультации с родителями по результатам диагностики. • консультации с педагогами группы по организации дополнительной индивидуальной работы с ребенком • коррекционно-развивающие занятия с детьми (индивидуально или в малых группах по 3-4 ребенка)
подготовительная группа (6 - 7 лет)	• групповая диагностика уровня развития предпосылок к учебной деятельности • индивидуальная углубленная диагностика уровня развития ребенка (в случае, если ребенок в групповом режиме показал недостаточные результаты). • индивидуальные консультации с родителями по итогам диагностики. • консультации с педагогами группы по организации дополнительной индивидуальной работы с ребенком • развивающие занятия с детьми по подготовке к школе • итоговая диагностика готовности к школе детей
подготовительная группа комбинированной направленности для детей с ЗПР (6 - 7 лет)	• групповая диагностика уровня развития предпосылок к учебной деятельности • индивидуальная углубленная диагностика уровня развития ребенка. • индивидуальные консультации с родителями по итогам диагностики. • консультации с педагогами группы по организации дополнительной индивидуальной работы с ребенком • коррекционно-развивающие занятия с детьми по подготовке к школе (индивидуально или в малых группах по 3 - 4 ребенка) • итоговая диагностика готовности к школе детей

Деятельность психолога ДОУ осуществляется в следующих направлениях:

<u>Психологическая диагностика</u>	Развивающая работа	<u>Психологическое просвещение и профилактика</u>	<u>Консультирование</u>
---	-------------------------------	--	--------------------------------

Коррекционно – развивающая работа с воспитанниками

№ п/п	Название программы	Автор	Адресат	Сроки
1.	Психологическое сопровождение процесса адаптации	А.С.Роньжина	Гр. «Почемучки», «Сказка»	В течение года
2.	Психогимнастика	Е.А.Алябьева, М.И.Чистякова	Гр.«Радость», «Капитошка»	В течение года
3.	Психологические занятия «Цветик-семицветик»	Н.Ю.Куражева	Гр. «Ручеек»	Сентябрь - март
4.	«Развитие и коррекция социальной адаптации»		Гр. «Солнышко»	Сентябрь - март
5.	«Развитие познавательных способностей и формирование психологической готовности к школьному обучению»		Гр. «Звездочки»,	Сентябрь - март

1.1.5. Взаимодействие дошкольного учреждения и школы с другими организациями

Детский сад использует разнообразные формы социального партнерства с различными организациями. Работа с социальными институтами детства обогащает образовательный процесс ДОУ и вносит неизгладимый вклад в развитие личности воспитанников.

Мероприятия	Срок проведения	Ответственные
МОУ СОШ №1		
Мероприятие по совместному плану работы: встреча воспитателей ДОУ с учителями школы. Экскурсии по зданию школы детей подготовительных групп. Открытые показы образовательной деятельности. Посещение уроков воспитателями.	В течение года по плану	Воспитатели старших и подготовительных групп
Школа искусств		

Выступление учащихся школы с концертами	В течение года по плану школы	Воспитатели старших и подготовительных групп,
Районная детская библиотека		
Знакомство с библиотекой. Посещение библиотеки детьми старшего возраста.	В течение года по плану библиотеки: участие в выставках, конкурсах, просмотр театрализованных представлений	Воспитатели старших и подготовительных групп
Участие в викторинах, книжных выставках, конкурсах (к юбилеям детских писателей, др)	В течение года по плану библиотеки	Воспитатели старших и подготовительных групп
РДК		
Совместные праздники	По плану	Ст.воспитатель
ГИБДД		
Практические занятия, познавательные встречи с инспектором ГАИ	Проведение бесед с детьми по правилам дорожного движения, участие в выставках, конкурсах, акциях, проведение развлечений	Ст.воспитатель
ВДПО		
Занятия по ознакомлению с пожарной техникой и средствами тушения пожара	Экскурсии, встречи с работниками пожарной части, конкурсы по ППБ, консультации, проведение развлечений	Заведующий Организация работы сайта МДОУ

Сотрудничество детского сада с социальными партнёрами формирует модель социально-личностного поведения у дошкольников, учит умению с уважением относиться к окружающим людям, умению приспосабливаться к новым условиям жизни, приобщает детей к культурному наследию социума. На основании совместной работы обогащается образовательный процесс по всем линиям развития детей.

1.2. Работа с семьями воспитанников

Цель: Оказание родителям практической помощи в повышении эффективности воспитания, развития дошкольников.

1.2.1. Общие мероприятия

Мероприятие	Срок	Ответственный
Оформление и обновление информационных уголков и стендов для родителей, папок-передвижек	Сентябрь-октябрь	Воспитатели Педагог - психолог
Пополнение банка данных о семьях воспитанников. Социологическое исследование социального статуса и психологического климата семьи.	В течение года	Воспитатели
Анкетирование по текущим вопросам	Сентябрь	Старший воспитатель, воспитатели
Составление и реализация плана индивидуальной работы с неблагополучными семьями – психолого-педагогическая поддержка детей и родителей	По необходимости	Старший воспитатель, педагог-психолог, воспитатели

Проведение общих и групповых родительских собраний согласно утвержденному плану	В течение года	Ст.воспитатель, Воспитатели
Консультации для родителей по основным направлениям работы ДОУ, проблемным вопросам (в соответствии с планом работы с родителями в группах)	Еженедельно	Заведующий, старший воспитатель, воспитатели
Участие родителей в спортивных соревнованиях.	В течение года	Воспитатели
Проведение Дней открытых дверей для родителей в рамках тематических недель	Ежеквартально	воспитатели
Работа консультативного пункта для родителей (по запросу)	В течение года	Специалисты
Работа по плану взаимодействия с социумом	Сентябрь — май	Старший воспитатель
Способствовать повышению ответственности родителей за психоэмоциональное благополучие детей; расширять Психолого-педагогические знания и умения по оптимизации детско-родительских отношений.	В течение года	Педагог - психолог
Психологическое консультирование в индивидуальной и групповой форме	В течение года	Педагог - психолог

1.2.2. Родительские собрания

Сроки	Тематика	Ответственные
I. Общие родительские собрания		
Сентябрь	1.Основные направления воспитательно-образовательной деятельности и работы детского сада в 2022/2023 учебном году;	Заведующий, Старший воспитатель
Апрель	Итоги работы детского сада в 2022/2023 учебном году, организация работы в летний оздоровительный период	Заведующий, старший воспитатель
II. Групповые родительские собрания		
«Звездочки»	1.Сентябрь «Давайте познакомимся», анкетирование. 2.Декабрь «Развитие мелкой моторики рук у детей раннего возраста с использованием нестандартного оборудования» 3.март «Игра в жизни детей» 4. май «Чему мы научились за год».	Воспитатель, Специалисты ДОУ

«Солнышко»	1. Сентябрь «Возрастные особенности развития детей 3 х- 4 х лет» 2. Январь «Роль игры в разностороннем развитии ребёнка» 3. Март «Какие игрушки нужны детям» 4. Май Итоги работы за год	Воспитатель, Специалисты ДОУ
«Ручеек»	Сентябрь Январь Март Май	Воспитатель, Специалисты ДОУ
«Почемучки»	1. Сентябрь «Особенности развития ребенка 4-5 лет» 2. декабрь «Игрушка – анти игрушка. Как наши дети играют» 3. Март Круглый стол «Воспитываем добротой» 4. Май «Как повзрослели и чему научились наши дети за год. Организация летнего отдыха»	Воспитатель, Специалисты ДОУ
«Сказка»	Сентябрь декабрь Март Май	Воспитатель, Специалисты ДОУ старшей группы
«Капитошки»	1. Сентябрь «Дети и родители на школьном старте» Ознакомление родителей с критериями готовности ребенка к школе; оценка родителями степени готовности своего ребенка к школе 2. декабрь «О здоровье в серьез» Формирование у родителей мотивации здорового образа жизни, ответственности за свое здоровье и здоровье своих детей, повышение мастерства родителей по использованию здоровьесберегающих технологий в домашних условиях 3. «Хочу все знать!» - родителям о способах мотивации познавательной активности старших дошкольников. Формирование представлений родителей о способах развития познавательного интереса и познавательной активности детей старшего дошкольного возраста в условиях семьи 4. Итоговое родительское собрание «Семья на пороге школьной жизни» Подведение итогов учебно- воспитательной работы с детьми. Ознакомление с правилами	

	безопасности детей в летний период	
«Радость»,	1. «Роль семьи в подготовке ребенка к школе» - познакомить с задачами воспитательно-образовательного процесса, творческими проектами и планами на предстоящий учебный год; изучение отношения родителей к проблеме подготовки детей к школе, их ожидания от ДОУ. 2. декабрь «Как помочь ребенку стать учеником?» - беседа по теме расширения контакта между педагогами и родителями. 3. «А ваш ребенок готов к школе?» - беседа по теме, дать родителям информацию об уровне готовности детей к школе. Подведение итогов учебно - воспитательной работы с детьми.	Воспитатель старшей группы, учитель-логопед

1.2.3. Консультативная работа с родителями детей, не посещающими детский сад

Мероприятие	Срок	Ответственный
Работа консультативного пункта		
Организовать разработку формы обратной связи на сайте детского сада	Ноябрь	Заведующий, Забнева Н.С.
Провести семинары для родителей воспитанников на темы: «Профилактика простудных заболеваний у детей в осенний и зимний период» «Организация профилактической, оздоровительной и образовательной деятельности с детьми летом» «Совместная работа семьи и детского сада по профилактике безнадзорности детей» «Ответственность родителей за воспитание детей» «Бесконтрольность свободного времени – основная причина безнадзорности ребенка»	Октябрь-май	Ответственный за сайт Медсестра Старший воспитатель, воспитатели
Мониторинг деятельности	В течение года	Заведующий

1.2.4. Совместные мероприятия

Выставки ■ Выставка поделок «Осенняя фантазия» ■ Выставка новогодних игрушек «Мастерская Деда Мороза» ■ Выставка совместного творчества «Вместе с папой-мастерим» ■ Выставка рисунков и поделок, посвященных Дню космонавтики • Выставка рисунков к 8 Марта ■ Выставка совместного творчества «Этот День Победы!»	ноябрь декабрь февраль апрель май	педагоги ДОУ
Праздники, развлечения, досуги (дистанционное взаимодействие) ■ «День знаний» ■ «Праздник урожая» ■ «Это мамин день!» ■ Новый год у ворот» • «Рождество» ■ Праздник, посвященный Дню защитника Отечества. • Масленица ■ «Мама, мамочка, мамуля...» ■ День Победы • Выпускной: «Досвиданья, детский сад!» ■ «Летний праздник, посвященный Дню защиты детей» •	В течение года	

Консультации: • «Развитие мелкой моторики рук, как средство <u>развития</u> речи у детей с речевыми <u>нарушениями</u>» ■ «Роль семьи в физическом воспитании дошкольника» ■ «Игрушка в жизни ребенка» ■ «Как провести выходной день с детьми» ■ «Ребенок и книга» • «Закаливание детского организма». ■ «Спортивный уголок дома». ■ «Правила безопасности для детей» • Правильное питание детей дошкольного <u>возраста</u>	в течение года	педагоги ДОУ
--	-----------------------	---------------------

Блок II. ОРГАНИЗАЦИОННО - ПЕДАГОГИЧЕСКАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

2.1.1. Разработка локальных, распорядительных актов и служебных документов

Наименование документа	Основание разработки	Срок	Ответственный
------------------------	----------------------	------	---------------

Документы по питанию: – ведомость контроля за рационом питания; – график смены кипяченной воды; – основное меню – ежедневное меню – индивидуальное меню; – гигиенический журнал; – журнал учета температуры и влажности в складских помещениях; – технологические карты блюд;	СанПиН 2.3/2.4.3590-21	Октябрь- Ноябрь	Медсестра <i>Повара</i>
Приказ о назначении ответственного за организацию питания	СанПиН 2.3/2.4.3590-20	Сентябрь	Заведующий
Обновление инструкций по охране труда	Трудовой кодекс	Ноябрь-декабрь	Ответственный за охрану труда
Составление и утверждение графика отпусков	Трудовой кодекс	Декабрь	Профком, заведующий

2.1.2. Обновление и ознакомление: локальных актов, служебных документов

Наименование документа	Основание обновления	Срок	Ответственный
Положение о питании	СанПиН 2.3/2.4.3590-20-21	Сентябрь	Ответственный за питание
Положение об оплате труда		Декабрь	
Изучение и реализация законодательных и распорядительных документов, регламентирующих деятельность ДОУ		В течение года	Заведующий Старший воспитатель
Внесение изменений в локальные акты учреждения и издание новых, подготовка положений, писем и инструкций		В течение года	Заведующий

2.2. Организационные и педагогические мероприятия

Мероприятие	Срок	Ответственный
Заключение договоров с социальными институтами по взаимодействию для развития и воспитания воспитанников.	Сентябрь	Заведующий, старший воспитатель
Обеспечение реализации ООП ДО:	Ноябрь-	Заведующий, старший

–переговоры и заключение договора с социальными партнерами (МОУ СОШ №1, музей - усадьба В.Г.Белинского, Библиотека); – Обсуждение изменений ООП ДОУ	декабрь	воспитатель
Подписка на журналы	Сентябрь, май	Старший воспитатель
Индивидуальная работа с воспитателями по запросам	В течение года	Заведующий, Старший воспитатель
Пополнение методического кабинета методическими и практическими материалами	В течение года	Старший воспитатель
Разработка положений и сценариев мероприятий для детей	В течение года	Старший воспитатель, воспитатели
Корректировка ООП ДОУ с учетом требований законодательства	В течение года	Старший воспитатель, воспитатели,
2.2.2. СОБРАНИЕ ТРУДОВОГО КОЛЛЕКТИВА		
1 Заседание № 1. Основные направления деятельности образовательной организации на новый учебный год. Цель: координация действий по улучшению условий образовательной деятельности	сентябрь	Заведующий Старший воспитатель, завхоз, медсестра
Заседание № 2. Трудовые отношения между администрацией и трудовым коллективом. Цель: координация действий, выработка единых требований и совершенствование условий для осуществления деятельности ОО.	январь	Заведующий Старший воспитатель, завхоз, медсестра
Заседание № 3. О подготовке ОО к весенне-летнему периоду, новому учебному году. Цель: соблюдение требований законодательных и нормативных актов, правил техники безопасности.	май	Заведующий Старший воспитатель, завхоз, медсестра

2.2.3. Педсоветы

Содержание	Сроки	Ответственный
------------	-------	---------------

формированию связной речи) 8. Результаты тематического контроля «Организация воспитательно – образовательной деятельности по развитию связной речи детей в различных формах и видах детской деятельности» 9. «Развитие предпосылок связной речи у младших дошкольников» (из опыта работы) 10. Деловая игра «Знаем, умеем, покажем» 11. Результаты конкурса информационного уголка для родителей: «Развитие связной речи дошкольника»		«Сказка», «Почемучки». Старший воспитатель Гришунина О.В. Старший воспитатель
Педсовет №3 «Работа по приобщению дошкольников к традиционным культурным ценностям как основа духовно-нравственного и патриотического воспитания» 1.Актуальность духовно-нравственного развития детей дошкольного возраста (сообщение-презентация) 2.Сюжетно-ролевая игра, как форма социально-нравственного воспитания дошкольников. Из опыта работы Родниковой Е.Н. 3.Сказка, как средство духовно-нравственного воспитания дошкольников.Из опыта работы Тишкиной М.В. 4. Нравственно-патриотическое воспитание детей старшего дошкольного возраста средствами музыки. Из опыта работы музыкального руководителя 5. Театр – как средство духовно-нравственного и патриотического воспитания 6.Решение педсовета.	февраль	Заведующий Ст.воспитатель Воспитатели
Педсовет №4 «Использование инновационных технологий и методик в оздоровлении и физическом воспитании дошкольников» 1. «Актуальность здоровьесбережения воспитанников» 2. «Проведение физкультурных досугов и развлечений – эффективные формы физического развития дошкольников» 3. «Использование разных видов детской деятельности для формирования культурно- гигиенических навыков у детей средней группы». Из опыта работы Родниковой е.Н. 4. «Использование инновационных технологий и методик в оздоровлении и физическом воспитании дошкольников». Из опыта работы Забневой Н.С. 5.Результаты тематической проверки 6. Деловая игра «» 7.Мониторинг заболеваемости детей ДОУ.		

Педсовет №5– «Итоги работы за учебный год и перспективы на будущее» Цель: проанализировать работу ДОУ за учебный год по годовым задачам. 1. Анализ работы педагогического коллектива в учебном году. Достижения. Проблемы. 2. Результаты освоение образовательной программы ДО. 3. Анализ готовности детей к обучению в школе. 4. Итоги работы по дополнительному образованию дошкольников. 5. Утверждение плана работы на летний оздоровительный период 6. Проект решения педагогического совета	Май	Заведующий старший воспитатель специалисты ДОУ Воспитатели групп Педагог - психолог
---	-----	---

2.2.4. Консультации для педагогов

Цель: Повысить компетентность и успешность педагогов в обучении и развитии навыков связной речи у детей дошкольного возраста

№ п/п	Тема	Дата проведения	Ответственный
1	Методы и приемы формирования грамматически правильной речи.	сентябрь	Воспитатель
2	«Развитие связной речи через театральную деятельность»	октябрь	Воспитатель
3	Организация развивающей речевой среды в ДОУ для совершенствования речевых коммуникаций ребёнка	ноябрь	Воспитатель
4	«Знакомим детей с фразеологизмами»	декабрь	Муз.руководитель
5	«Связная речь и её значение для общего развития ребёнка»	январь	Воспитатель
6	«Организация питания детей и формирование эстетических навыков приема пищи. Культура поведения за столом. Речь за столом»	февраль	Воспитатель
7	«Внедрение инновационных здоровьесберегающих технологий как один из способов повышения качества физкультурно-оздоровительной работы в ДОУ»	март	Воспитатель

2.2.4. Семинар-практикум

октябрь
Семинар №1

План семинара-практикума:

1.«Современный подход к формированию грамматического строя речи у детей дошкольного возраста»

- «Задачи и содержание работы по развитию связной речи» - презентация
- «Моделирование, как средство развития связной речи дошкольников»

- «Использование мнемотехники в обучении дошкольников»
- «Игра – как средство развития связной речи дошкольников»
- «Игры и упражнения для развития связной речи дошкольников»
- «Играем в сказку»
- Языковое кафе «Слова-паразиты в нашей жизни»

январь

2. Современные подходы к нравственно-патриотическому воспитанию дошкольников через организацию работы по краеведению

Повышение качества педагогической работы по духовно-нравственному и патриотическому воспитанию детей посредством установления партнерских взаимоотношений между ДОО, семьей и социальными партнерами. («Нравственно-патриотическое воспитание дошкольников. Формы и методы работы. Пути реализации».)

2.2.5. Другие формы профессионального развития

2.2.5.1. Педагогический квест

№ п/п	Название и содержание педагогического квеста	Сроки	Ответственные
1.	«Педагогический квест «Интересные формы работы с детьми по речевому развитию».	декабрь	Ст. воспитатель
2.	Педагогический квест «Игровые методы и приёмы в формировании лексико-грамматических категорий у дошкольников. Развитие связной речи»	январь	Ст. воспитатель

2.2.5.2. Деловая игра

№ п/п	Название и содержание деловой игры	Сроки	Ответственные
1	Грамматический марафон	ноябрь	Ст. воспитатель

2.2.5.3. Коучинг с педагогами

№ п/п	Название и содержание коучинга	Сроки	Ответственные
1	«Коучинг как форма повышения педагогической компетентности»	февраль	Ст. воспитатель
2	«Роль релаксации в сохранении психического и физического здоровья воспитанников детского сада»	март	Ст. воспитатель

2.2.5.4. Работа в методическом кабинете

№	мероприятия	сроки	ответственные
---	-------------	-------	---------------

1	Повышение квалификации педагогов	В течение года	Заведующий Ст.воспитатель
2	Представление опыта работы воспитателя Коротковой Е.Г.по использованию в работе инновационных педагогических технологий в работе с детьми для улучшения качества образования	В течение года	Заведующий Ст.воспитатель
3	Обобщить опыт работы воспитателя Рожковой Л.В. тема: «Создание условий работы с детьми по робототехнике»	В течение года	Ст.воспитатель
4	Составление картотеки дидактических игр по развитию речи	В течение года	Ст. воспитатель, коллектив педагогов
5	Оснащение и пополнение материалами методического кабинета	В течение года	Ст.воспитатель, педагоги
6	Организация выставок методической литературы для педагогов по темам годовых задач	В течение года	Ст.воспитатель
7	Оказание методической помощи воспитателям в проведении открытых занятий	В течение года	Ст.воспитатель
8	Оказание методической помощи педагогам по реализации проектов	В течение года	Ст.воспитатель
9	Помощь воспитателям в аттестации	В течение года	Ст.воспитатель
	Продолжениеоснащениябиблиотекиновой методической литературой для педагогов	В течение года	Ст.воспитатель

2.2.5.3. Просмотры открытых мероприятий

Тема «Использование инновационных педагогических технологий в образовательном процессе ДОУ»

1	«Организация дворовых игр на прогулках»	Октябрь	Старший воспитатель, Родникова Е.Н.
2	Образовательный процесс по формированию ЗОЖ	Декабрь	Старший воспитатель, Гришунина О.В.
3	«Современныеобразовательные технологии вкоррекционно-развивающейработе по формированию речи воспитанников»	февраль	Учителя - логопеды
	занятие по развитию речи имузыкальному развитию в подготовительной к школегруппе	апрель	Муз.рук. воспитатели

	комбинированной направленности для воспитанников с нарушениями речи		
--	--	--	--

2.2.6. Взаимодействие ДОУ с социумом

Наименование организаций, учреждений	Формы сотрудничества	Сроки	Ответственный
Образование			
МОУ СОШ №1	Экскурсии для детей, дни открытых дверей	март май	Ст.воспитатель
Центр районного дома творчества	участие в выставках, конкурсах,	в течение года	Ст.воспитатель
Районная библиотека	Экскурсия для детей, дни открытых дверей	В течение года	Ст.воспитатель
Медицина			
Районная ЦРБ	Проведение медицинского обследования, связь медицинских работников по вопросам заболеваемости и профилактики (консультирование)	в течение года	Ст.воспитатель
Безопасность			
Пожарная часть	Экскурсии, встречи с работниками пожарной части, конкурсы по ППБ, консультации, проведение развлечений	апрель	Ст.воспитатель
ГИБДД	Проведение бесед с детьми по правилам дорожного движения, участие в выставках, конкурсах, акциях, проведение развлечений	в течение года	Ст.воспитатель

Наставничество

№ п/п	Мероприятия	Срок	Ответственные
1.	Оказание методической помощи в организации и подготовке образовательного процесса воспитателям: Лашмановой Ю.В. в течение года Наставники: Гришунина О.В., Шперова Л.М.	В течение года	Старший воспитатель
2.	Организация совместного просмотра начинающим воспитателем и старшим воспитателем работы успешно работающего воспитателя.	В течение года	Старший воспитатель, воспитатель группы

Конкурсы для педагогов

№ п/п	Мероприятия	Срок	Ответственные
1.	Конкурс для педагогов на лучшее нетрадиционное пособие по физической культуре	В течение года	Старший воспитатель, воспитатели групп
2.	Конкурс на лучшее оформление Центра развития речи	В течение года	Старший воспитатель, воспитатель группы
3.	Конкурс: «Дидактическая игра по развитию речи»	В течение года	Старший воспитатель, воспитатели групп
4.	Конкурс: «Лучший конспект НОД по развитию речи»	В течение года	Старший воспитатель, воспитатели групп

БЛОК III. УПРАВЛЕНЧЕСКАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

3.1. Работа с кадрами

3.1.1. Организация труда и оформление кадровых документов

Мероприятие	Основание	Срок	Ответственный
Оформление кадровых документов по новым требованиям	Федеральный закон от 08.12.2020 № 407-ФЗ	С сентября	Заведующий

3.1.2. Обеспеченность педагогическими кадрами в МДОУ ДС №4 и филиалов:

№ п/п	ФИО	Должность	Образование	Категория
1	Шперова Л.М.	Старший воспитатель	Среднее специальное	высшая
2	Кошелева О.А.	Педагог- психолог	высшее	Высшая
3	Кузьмичева Е. Н.	учитель-логопед	высшее	Высшая
4	Чистикина И.Ю.	Учитель - логопед	высшее	1
5	Парамыгина И.В.	муз.рук.	высшее	высшая
6	Короткова Е.Г.	воспитатель	высшее	1
7	Калинкина Т.И.	воспитатель	средне-специальное	1
8	Рожкова Л.В.	воспитатель	средне-специальное	1
9	Щеголева С.В.	воспитатель	высшее	1
10	Тишкина М.В.	воспитатель	высшее	высшая
11	Гришунина О.В.	воспитатель	Среднее специальное	высшая
12	Верстакова О.В.	воспитатель	средне-специальное	1
13	Балаева О.В.			1
14	Лашманова Ю.В.	Воспитатель ФМДОУ	высшее	нет

		ДС №4 с.Невежкино		
15	Родникова Е.Н.	Воспитатель	высшее	1
	Рузманкина Л.Ф.	Воспитатель с. Сяськино	Среднее специальное	нет
16	Лазарева А.О.	воспитатель	высшее	нет
17	Исакян А.Э.	воспитатель	высшее	нет
18	Забнева Н.С.	воспитатель	высшее	высшая

3.1.3. Аттестация педагогических работников

	Ф.И.О. педагога	Должность	Категория	Предыдущая аттестация	Следующая аттестация
1	Шперова Л.М.	ст.воспитатель	высшая	29.11.2021	2026
2	Кошелева О.А.	Педагог – психолог	высшая	25.10.2020	25.10.2025
3	Парамыгина И.В.	муз.руководитель	высшая	19.12.2018	19.12.2023
4	Кузьмичева Е.Н.	учитель-логопед	высшая	30.11.2020	30.11.2025
5	Чистикова И.Ю.	Учитель- логопед	1	15.01.2021	15.01.2026
6	Калинкина Т.И.	воспитатель	1	29.11.2016	29.11.2021
7	Тишкина М.В	воспитатель	высшая	29.04.2022	29.04.2027
8	Гришунина О.В.	воспитатель	высшая	21.12.2018	21.12.2023
9	Верстакова О.В.	воспитатель	1	15.01.2018	15.01.2023
10	Балаева О.В.	воспитатель	1	12.02.2018	12.02.2023
11	Рожкова Л.В.	воспитатель	1	25.12.2020	25.12.2025
12	Щеголева С.В.	воспитатель	1	30.03.2021	30.03.2026
13	Короткова Е.Г.	воспитатель	1	26.12.2013	26.10.2021
14	Родникова Е.Н.	воспитатель	1	11.12.2020	15.01.2025
15	Рузманкина Л.Ф.	Воспитатель			2025
16	Лашманова Ю.В.	воспитатель			2023
17	Исакян А.Э.	воспитатель			2024
18.	Лазарева А.О	воспитатель			2024

3.1.3. Повышение квалификации и профессиональная переподготовка педагогических работников

Наименование мероприятий	Сроки	Ответственные
Направить на курсы повышения квалификации:	В течение года	Заведующий, старший воспитатель
Посещение консультаций, семинаров, методических объединений, педагогических советов	В течение года	Заведующий Ст. воспитатель Педагоги
Знакомство с новинками методической литературы, инструкциями, приказами, статьями из журналов:«Дошкольное воспитание»«Управление дошкольным образовательным учреждением»«Справочник руководителя дошкольного учреждения»«Справочник старшего воспитателя»	В течение года	Ст. воспитатель

Ф. И. О. работника	Должность	Дата прохож дения	Наименование курса	Кол -во часо в
Шперова Л.М.	Старший воспитатель	2021	«Старший воспитатель в дошкольном образовании: проектирование и управление образовательной деятельностью в условиях реализации ФГОС»	72ч.
Родникова Е.Н.	воспитатель	2021	«Методика и технология обучения и воспитания детей дошкольного возраста в условиях реализации ФГОС ДО»	72
Кошелева О.А.	Педагог - психолог	2019г.		
Парамыгина И.В.	муз.руководитель	2019г.		
Кузьмичева Е.Н.	учитель-логопед	2019г.		
Чистикина И.Ю.	Учитель- логопед	2020г.		
Калинкина Т.И.	воспитатель	2021	«Методика и технология обучения и воспитания детей дошкольного возраста в условиях реализации ФГОС ДО»	72
Тишкина М.В	воспитатель	2019	Построение современного педагогического процесса в соответствии с ФГОС ДО на примере образовательной программы дошкольного образования «От рождения до школы (под ред. Н.Е. Вераксы, Т.С. Комаровой, М.А.Васильевой)»	72
Гришунина О.В.	воспитатель	2021	«Методика и технология обучения и воспитания детей дошкольного возраста в условиях реализации ФГОС ДО»	72
Верстакова О.В.	воспитатель	2021	«Методика и технология обучения и воспитания детей дошкольного возраста в условиях реализации ФГОС ДО»	72
Балаева О.В.	воспитатель	2021	«Методика и технология обучения и воспитания детей дошкольного возраста в условиях реализации ФГОС ДО»	72
Рожкова Л.В.	воспитатель	2021	«Методика и технология обучения и воспитания детей дошкольного возраста в условиях реализации ФГОС	72

			ДО»	
Щеголева С.В.	воспитатель	2021	«Методика и технология обучения и воспитания детей дошкольного возраста в условиях реализации ФГОС ДО»	72
Короткова Е.Г.	воспитатель	2021г		
Рузманкина Л.Ф.	Воспитатель	2022		
Лашманова Ю.В.	воспитатель	2022		
Исакян А.Э.	воспитатель	2022		
Лазарева А.О.	воспитатель	2022		

3.1.4. Семинары для педагогических работников

Тема	Срок	Ответственный
Обзор новых публикаций и периодики по вопросам дошкольного образования	Ежемесячно	Старший воспитатель
Требования к развивающей предметно-пространственной среде Создание условий для поддержки инициативы и самостоятельности детей	Сентябрь	Старший воспитатель
Формы и методы работы при реализации воспитательно-образовательной деятельности при помощи дистанционных технологий	Октябрь	Старший воспитатель
Профилактика простудных заболеваний у детей в осенний и зимний период	Ноябрь	Медсестра
Профессиональное выгорание	Февраль	Педагог-психолог
Организация профилактической, оздоровительной и образовательной деятельности с детьми летом	Май	Старший воспитатель
Индивидуализация развивающей предметно-пространственной среды в дошкольной организации как эффективное условие полноценного развития личности ребенка	Декабрь	Старший воспитатель
Физкультурно-оздоровительный климат в семье	Март	
Организация питания с учетом СанПиН 2.3/2.4.3590-20	Ноябрь	медсестра

3.2. Оперативные совещания при заведующем

Текущие и перспективные задачи детского сада решаются на совещаниях при заведующем. Темы, сроки и вопросы совещаний на текущий год приведены в приложении № 1 к настоящему плану.

БЛОК IV. АДМИНИСТРАТИВНО-ХОЗЯЙСТВЕННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ И КОНТРОЛЬ

4.1. «Безопасность»

4.1.1. Антитеррористическая защищенность

Мероприятие	Срок	Ответственный
Направление № 1. Воспрепятствовать проникновению посторонних		
Установить ограждение по периметру территории с высоким классом защиты;	В течение года	Завхоз
Следить за техническими системами охраны: – система наружного освещения;	В течение года	заведующий, завхоз
– система видеонаблюдения;	В течение года	
Направление № 2. Минимизировать возможные последствия терактов		
Актуализировать порядок эвакуации в случае получения информации об угрозе совершения или о совершении теракта	Февраль	Заведующий
Проводить инструктажи и практические занятия с работниками	По графику	Заведующий

4.1.2. Организация ГО и предупреждение ЧС

Мероприятие	Срок	Ответственный
Направить ответственного по ГО и ЧС на дополнительное профессиональное обучение	По плану	Заведующий
Дополнить программу инструктажа по ГО и ЧС если необходимо	Октябрь	Заведующий
Разработать программы памятки по ГО и ЧС для работников ДОУ	Октябрь	Заведующий
Провести мероприятия с детьми по ознакомлению детей с правилами поведения воспитанников в лесу при наступлении пожароопасного периода, обеспечении безопасности на воде в период купального сезона.	май	Воспитатели
Разработать планы тренировок по ГО и ЧС для работников и воспитанников	Октябрь	Заведующий
Провести повторный инструктаж для работников	Ноябрь	Заведующий

4.1.3. Пожарная безопасность

Мероприятие	Срок	Ответственный
Скорректировать инструкцию о мерах пожарной безопасности	Сентябрь и октябрь	Ответственный за пожарную безопасность
Организовать и провести месячник борьбы с пожарами от детской шалости с огнем	Апрель- май	Старший воспитатель воспитатели
Проведение мероприятий по предупреждению пожаров в период Новогодних и Рождественских мероприятий	Декабрь	Старший воспитатель воспитатели
Разработать новые программы инструктажей	Сентябрь и октябрь	Ответственный за пожарную

		безопасность
Разработать новые планы занятий по обучению воспитанников мерам пожарной безопасности	Сентябрь и октябрь	Старший воспитатель воспитатели
Провести обучение работников мерам пожарной безопасности по программам противопожарного инструктажа	Октябрь	Заведующий Ответственный за пожарную безопасность
Разработать график тренировок, приказ о тренировке по эвакуации, план тренировки по эвакуации, календарный план тренировки	Сентябрь и октябрь	Заведующий
Провести тренировку по эвакуации при пожаре с учетом посетителей	Ноябрь, Август	Заведующий Ответственный за пожарную безопасность, завхоз
Проверка первичных средств пожаротушения, средств инд. защиты	Сентябрь, март	Заведующий Ответственный за пожарную безопасность
Проверить указательводного	Сентябрь, март	Ответственный за пожарную безопасность
Контроль за обеспечением проезда пожарной техники со всех сторон в любое время года	Постоянно	Заведующий Ответственный за пожарную безопасность

4.2. Административно-хозяйственная деятельность

№ п/п	Мероприятия	Срок	Ответственный
1. Мероприятия по подготовке к отопительному сезону 2021-2022 г.			
1.1.	Организация работ по утеплению оконв ДОУ и филиалах	До 15.10.2021	Завхоз, пом. воспитателей
2. Мероприятия по текущему ремонту			
2.1.	Работы по проведению текущего ремонта ДОУ, пищеблока, прачечной	До 20.07.2022	Заведующий, завхоз
2.2.	Частичный ремонт ограждения, побелка фундамента	Апрель 2022	Завхоз, заведующий
3. Мероприятия по благоустройству и озеленению территории			

3.1	Проведение месячника по очистке территории ДОУ	До 25.04.2022	Завхоз
3.2	Проведение работ по разбивке цветника и огорода	До 15.05. 2022	Завхоз, воспитатели
3.3	Проведение работ по обрезке деревьев на территории ДОУ	До 1.04. 2022	Завхоз, РКО
3.4	Покраска участка детского сада	До 1 мая 2022	Завхоз, рабочий, коллектив
4. Организационные мероприятия			
4.1	Замер показаний приборов учета температуры и влажности в складских помещениях и занесение результатов в журнал учета	Ежедневно	заведующий
4.2	Осмотр работников пищеблока на заболевания и занесение результатов в гигиенический журнал (сотрудники)	Ежедневно	медсестра
4.3	Организация питьевого режима	Ежедневно	медсестра
4.4	Систематический инструктаж по охране труда, технике безопасности, террористической и пожарной безопасности с членами коллектива	2 раза в год	Заведующий
4.5	Постоянная работа с сотрудниками по соблюдению должностных инструкций, инструкций по охране труда, жизни и здоровья детей, правил внутреннего трудового распорядка	Постоянно	заведующий
4.6	Контроль за уровнем заболеваемости воспитанников и сотрудников.	Постоянно	Заведующий, старший воспитатель медсестра
4.7	Проверка размеров мебели и ее расстановки по таблице 6.2 СанПиН	Сентябрь-октябрь	Завхоз, старший воспитатель
4.8	Замена состава аптечек для организации и оказания первой помощи	Август - Сентябрь	Завхоз, медсестра
4.9	Выдача работникам пищеблока дополнительных средств защиты и санитарной одежды	В течение года	Ответственный по охране труда
4.10	Инвентаризация	Декабрь и май	Бухгалтер

4.11	Проведение самообследования и опубликование отчета	С февраля по 20 апреля	Заведующий
4.12	Подготовка детского сада к приемке к новому учебному году	июнь	Заведующий, завхоз, старший воспитатель
4.13	Ремонт помещений, здания	Июнь	Заведующий, рабочий РКО
4.14	Подготовка публичного доклада	Июнь-июль	Заведующий

5. Контроль и оценка деятельности

5.1. Внутрисадовый контроль

Объект контроля	Вид контроля	Формы и методы контроля	Срок	Ответственные
Санитарное состояние помещений группы	Оперативный	Наблюдение	Ежемесячно	Медсестра, старший воспитатель
Соблюдение условий жизнедеятельности: параметры температуры, продолжительность проветривания	Оперативный	Посещение групп	Еженедельно	Заведующий, Медсестра,
Соблюдение ограничительных мер по профилактике коронавируса, установленные СП 3.1/2.4.3598-20	Оперативный	Посещение групп и учебных помещений, наблюдение	До 1 января 2022 г.	Заведующий, старший воспитатель, Медсестра,
Своевременная уборка и дезинфекция с учетом требований СП 2.4.3648-20 , СанПиН 3.3686-21	Оперативный	Посещение групп и учебных помещений, наблюдение	Ежедневно	Медсестра,, завхоз
Организация питания. Выполнение норм питания.	Оперативный	Посещение кухни и складских помещений	Ежемесячно	медсестра
Заболеваемость. Посещаемость	Оперативный	Посещение групп	Ежемесячно	Заведующий, Медсестра,
Планирование воспитательно-образовательной работы с детьми	Оперативный	Анализ документации	Ежемесячно	Старший воспитатель
Эффективность работы по экологическому	Тематический	Открытый просмотр	ноябрь	Заведующий, старший

воспитание в детском саду				воспитатель
Эффективность деятельности коллектива детского сада по формированию привычки к здоровому образу жизни у детей дошкольного возраста	Тематический	Открытый просмотр	февраль	Заведующий, старший воспитатель
Состояние документации педагогов, воспитателей групп Проведение родительских собраний	Оперативный	Анализ документации, наблюдение	Октябрь, февраль	Старший воспитатель
Соблюдение режима дня воспитанников	Оперативный	Анализ документации, посещение групп, наблюдение	Ежемесячно	Медсестра, старший воспитатель
Соблюдение требований к прогулке	Оперативный	Наблюдение	Ежемесячно	Старший воспитатель
Организация предметно-развивающей среды	Оперативный	Посещение групп, наблюдение	Февраль	Старший воспитатель
Организация НОД по познавательному развитию в группах старшего возраста	Сравнительный	Посещение групп, наблюдение	Март	Старший воспитатель
Уровень подготовки детей к школе. Анализ образовательной деятельности за учебный год	Итоговый	Анализ документации, наблюдение	Май	Заведующий, старший воспитатель
Проведение оздоровительных мероприятий в режиме дня	Оперативный	Наблюдение, анализ документации	Июнь-август	Старший воспитатель, медсестра
Адаптация воспитанников в детском саду	Оперативный	Наблюдение	Сентябрь	Старший воспитатель

5.2. Внутренняя система оценки качества образования

Направление	Срок	Ответственный
Анализ качества организации предметно-развивающей среды	Август	Старший воспитатель
Мониторинг качества воспитательной работы в группах с учетом требований ФГОС дошкольного образования	Ежемесячно	Старший воспитатель
Оценка динамики показателей здоровья воспитанников (общего показателя здоровья; показателей заболеваемости органов зрения, слуха и опорно-двигательного аппарата; травматизма)	Раз в квартал	Медработник
Организация и осуществление работы с	октябрь	Заведующий

родителями		
Анализ информационно-технического обеспечения воспитательного и образовательного процесса	Ноябрь, февраль, май	Заведующий, старший воспитатель
Мониторинг выполнения муниципального задания	Октябрь, апрель	Заведующий
Анализ своевременного размещения и обновления информации на сайте детского сада	В течение года	Заведующий, старший воспитатель

Приложение № 1 к годовому плану
МДОУ ДС № 2.Белинский
на 2022/2023 учебный год

ГРАФИК ОПЕРАТИВНЫХ СОВЕЩАНИЙ ПРИ ЗАВЕДУЮЩЕМ НА 2022/2023 УЧЕБНЫЙ ГОД

Тема	Повестка	Участники	Результат
СЕНТЯБРЬ			
Подготовка к новым видам проверок	Обсудить новые особенности проверок по Закону от 31.07.2020 № 248-ФЗ: виды, сроки, частоту проверок.	Члены общего собрания работников	Подчиненным дан инструктаж о порядке действий при проверках
Организация питания	Обсудить новые требования к организации питания по СанПиН 2.3/2.4.3590-20,21	завхоз; Медработник Ответственный за питание	Разработан перечень необходимых мероприятий, сроки их исполнения, список ответственных лиц
ОКТАБРЬ			
Профилактика гриппа и острых респираторных вирусных инфекций	– Обсудить причины заболеваний; – составить перечень мер по профилактике инфекций	– Медсестра; – воспитатели	Разработан проект плана мероприятий по профилактике заболеваний

Подготовка тренировки по пожарной безопасности	– Разработать с ответственным за пожарную безопасность тактический замысел тренировки	– Ответственный за пожарную безопасность; – завхоз	Составлена схема здания с отметками о тактическом замысле тренировки. Подготовлены график тренировок, приказ о тренировке по эвакуации, план тренировки по эвакуации, календарный план тренировки
НОЯБРЬ			
Регулирование финансово-хозяйственной деятельности	– Проконтролировать реализацию ПФХД; – обсудить корректировку ПФХД	– Бухгалтер; – заведующий	– Получена информация об исполнении плана; – подготовлены предложения о внесении изменений в ПФХД
Организация сетевой формы реализации образовательных программ	–обсудить основные характеристики образовательной программы, вид и направленность, объем ресурсов, которые использует каждая организация;	– старший воспитатель	– Разработаны договоры
ДЕКАБРЬ			
Хозяйственное обеспечение деятельности детского сада	– проанализировать затраты по основным статьям расходов (электроэнергия, водопотребление, вывоз ТБО) за 2022 год, планирование мер экономии	– Бухгалтер; – заведующий	Подготовлены предложения по оптимизации расходов на хоз.обеспечение
Переоформление пожарной декларации	– проанализировать новые акты в сфере пожарной безопасности в целях актуализации пожарной декларации	Ответственный за пожарную безопасность	Подготовлена новая декларации и вместе с заявлением направлена на регистрацию
ЯНВАРЬ			
Организация работы во втором полугодии учебного года	– Повысить продуктивность работы; – распределить поручения по организации деятельности во втором полугодии	–старший воспитатель, –педагогические работники	– распределены обязанности

Подготовка к повышению квалификации и педагогов и технических работников	– Составить список работников, которые подлежат обучению; – выбрать организацию дополнительного профессионального образования из вариантов, представленных старшим воспитателем; – сформировать график посещения курсов	Старший воспитатель	Составлены: – проект приказа о направлении работника на обучение; – проект графика обучения
ФЕВРАЛЬ			
Подготовка мероприятий, посвященных празднованию Дня защитника Отечества и Международного женского дня	– Уточнить план обеспечения безопасности; – составить программу мероприятия; – назначить дежурных на время проведения мероприятия	– Организаторы мероприятий; – ответственные за безопасность	Составлены: – проект программы мероприятия; – календарный план обеспечения безопасности; – график дежурства работников на мероприятии
Организация проведения самообследования	– Утвердить состав комиссии по самообследованию, обязанности председателя и членов комиссии;	– старший воспитатель; – председатель педагогического совета;	Составлены проекты приказа и графика проведения самообследования
МАРТ			
Контроль реализации производственного контроля	– Рассмотреть отчеты исполнителей; – решить текущие вопросы;	Ответственные за производственный контроль	Разработан проект плана мероприятий по устранению нарушений
АПРЕЛЬ			
Подготовка мероприятий, посвященных празднованию Дня Победы	– Уточнить план обеспечения безопасности; – составить программу мероприятия; – назначить дежурных на время проведения мероприятия	– Организаторы мероприятий; – ответственные за безопасность	Составлены проекты: – программы мероприятия; – календарного плана обеспечения безопасности; – графика дежурства работников на мероприятии
Подготовка к весенне-летнему периоду года	– Составить регламент уборки на теплый период года; – утвердить сроки проведения субботников; – организовать весенний осмотр территории;	- завхоз; – дворник; – рко	– Составлен проект регламента уборки; – определены сроки проведения субботников; – рассмотрены предложения по корректировке плана

			техобслуживания здания
Планирование летней работы с детьми	– Сформировать план мероприятий, направленных на отдых, оздоровление и образование	– старший воспитатель; – воспитатели; – медицинский работник	Подготовлен проект плана летней работы
Подготовка выпускного утренника в старшей и подготовительной группах	– Распределить поручения; – составить программу мероприятий	– старший воспитатель; – старший воспитатель; – воспитатели выпускных групп; – музыкальный руководитель	Подготовлены проекты планов: – праздничных мероприятий; – обеспечения безопасности на мероприятии
МАЙ			
Проверка готовности к текущему ремонту	– обсудить текущие вопросы и проблемы	– завхоз; – РКО	Заслушаны отчеты исполнителей Даны оперативные поручения
ИЮНЬ			
Подготовка детского сада к приемке к новому учебному году	– Утвердить состав комиссии; – утвердить график проверки готовности к приемке; – сформировать проверочный лист по проверке готовности детского сада к новому учебному году	– завхоз; – старший воспитатель; – ответственный за безопасность	Разработаны проекты приказа и графика подготовки к приемке
Завершение учебного года	Подвести итоги деятельности	– Воспитатели; – старший воспитатель; – специалисты	Заслушана итоговая информация
ИЮЛЬ			
Подготовка плана работы	– Проанализировать работу за прошлый год; – определить задачи на предстоящий год; – составить проект плана мероприятий	– старший воспитатель; – завхоз	– Определены задачи; – подготовлен проект плана мероприятий
Организация дополнительного образования	– Проанализировать работу за прошлый год; – Оптимизировать количество доп. объединений	– старший воспитатель; – воспитатели – музыкальный руководитель	Актуализирован перечень доп.объединений
АВГУСТ			
Начало нового учебного года	– Укомплектовать группы; – ознакомить работников	– старший воспитатель; – воспитатели;	Составлены: – списки укомплектованных

	с графиками и планами работы	– специалисты	групп по возрастам и направленностям; – проекты приказов
--	------------------------------	---------------	---

Муниципальное дошкольное образовательное учреждение
детский сад комбинированного вида № 4 г.Белинский Пензенской области

ПРИНЯТО

Педагогическим советом
МДОУ ДС № 4 г.Белинский
Протокол № ____ от 29.08.2022

УТВЕРЖДЕНО

Заведующий МДОУ ДС № 4

Н.Н. Мордашкина
Приказ № _ от 29.08.2022

*План работы
по охране жизни и здоровья детей
в МДОУ ДС №4 г.Белинский
2022-2023 учебный год*

2022г.

№	Мероприятия	Срок	Ответственный
1. Организационные мероприятия			
1.1.	Изучение нормативных документов федерального, регионального, муниципального уровня по вопросам охраны и укрепления здоровья детей	по мере поступления	заведующий, медсестра
1.2.	Размещение информации по здоровьесбережению на сайте ДОУ, в содержании общеобразовательной программы, плане работы на год	август-сентябрь (корректировка 1 раз в месяц)	старший воспитатель
1.3.	Проведение планового и внепланового инструктажа по охране жизни и здоровья детей	1 раз в 3 месяца /по мере необходимости	заведующий
1.4.	Включение вопросов охраны и укрепления здоровья детей в содержание оперативных совещаний с работниками учреждения	ежемесячно	заведующий
1.5.	Комплектование групп в соответствии с требованиями СанПиН	июнь - август	заведующий
2. Лечебно – профилактические мероприятия			

2.1.	Осмотр врачами-специалистами поликлиники (при необходимости)	в течение года	медсестра
2.2	Проведение вакцинации против сезонного гриппа	сентябрь - октябрь	медсестра
2.3	Диспансеризация	в течение года	медсестра
2.4	Мероприятия по профилактике ОРВИ и гриппа	по плану	медсестра
3. Физкультурно - оздоровительные мероприятия			
3.1	Реализация двигательного режима для детей всех возрастных групп	постоянно	медсестра, ст.воспитатель
3.2	Утренняя гимнастика	ежедневно	воспитатели,
3.3	Ежедневные прогулки на свежем воздухе	2 разовые	
3.4	Непрерывная организованная двигательная деятельность	в соответствии с расписанием занятий	воспитатели
3.5	Организация активного отдыха (дни здоровья, физкультурные праздники, развлечения)	по плану	воспитатели
4. Закаливающие мероприятия			
4.1	Гимнастика после дневного сна	постоянно	воспитатели
4.2	Достаточная аэризация воздуха (проветривание)	постоянно	воспитатели, пом. воспитатели
4.3	Кварцевание	постоянно	воспитатели, пом. воспитатели
5. Питание			
5.1	Коррекция йодной недостаточности (использование в приготовлении пищи йодированной соли).	постоянно	медсестра, повар
5.2	Полноценное рациональное питание с соблюдением % содержания калорийности, объема пищи, минерального и витаминного состава, выполнения натуральных	постоянно	заведующий, повар, медсестра

	норм.		
5.3	«С»- витаминизация 3-блюда	постоянно	повар, медсестра
6. Методические мероприятия			
6.1	Анализ состояния здоровья детей на педагогических советах.	В течение года	заведующий, ст.медсестра
7. Взаимодействие с семьей			
7.1	Общее родительское собрание. Включение вопросов охраны и укрепления физического и психического здоровья детей в родительские собрания групп.	по плану	заведующий, воспитатели групп
7.2	Размещение информации на стендах (в том числе медицинском), родительских уголках групп по вопросам оздоровления детей.	ежемесячно	ст.воспитатель, ст.медсестра, воспитатели
7.4	Работа консультативного пункта по проблемам и интересам семьи.	по запросам родителей	воспитатели
8. Материально-техническое обеспечение			
8.1	Окраска стен помещений учреждения материалами, безопасными для здоровья участников образовательного процесса	в летний период	завхоз

Муниципальное дошкольное образовательное учреждение
детский сад комбинированного вида № 4 г.Белинский Пензенской области

ПРИНЯТО

Педагогическим советом
МДОУ ДС № 4 г.Белинский
Протокол № ____ от 29.08.2022

УТВЕРЖДЕНО

Заведующий МДОУ ДС № 4

Н.Н. Мордашкина
Приказ № _ от 29.08.2022

*План работы
по охране жизни и здоровья детей
в МДОУ ДС №4 г.Белинский
2022-2023 учебный год*

2022г.

№	Мероприятия	сроки	Ответственный
1.	Разработка плана противопожарных мероприятий и графика практической отработки знаний, умений и навыков по эвакуации в ДОУ	до 10.08.2022	старший воспитатель заведующий
2.	Разработка перспективного плана работы для детей дошкольного возраста по теме «Противопожарная безопасность»	до 17.08.2022	старший воспитатель Творческая группа
3.	Пополнение наглядного материала для работы с детьми по разделу «ОБЖ»	в течение года	заведующий старший воспитатель воспитатели
4.	Организация контроля за состоянием противопожарной безопасности в ДОУ и выполнением графика отработки практических занятий и умений по эвакуации.	в течение года	заведующий завхоз
6.	Контроль за: состоянием и сроком действия огнетушителей состоянием и укомплектованностью пожарного щита.	постоянно	завхоз
7.	Обновление, пополнение пожарного щита первичными средствами пожаротушения.	по необходимости	завхоз
С сотрудниками			
8.	 Изучение нормативно-законодательных документов по пожарной безопасности	1 раз в квартал	

	 Проведение противопожарного инструктажа: «Содержание территории и помещений» «Освещение и бытовые нагревательные приборы» «Средства пожаротушения» «Обязанности дежурного воспитателя» «Действия в случае пожара» «Эвакуация людей и имущества» «Отопление» «Проведение массовых и новогодних мероприятий» «Мероприятия по пожарной безопасности в летний период»	1 раз в квартал октябрь декабрь май согласно графика	заведующий завхоз заведующий
	 Проведение практических занятий по отработке плана эвакуации на случай возникновения экстремальных ситуаций, пожаров.		
С детьми Цель: Формирование у дошкольников чувства опасности огня, Привитие навыков пожаробезопасного поведения, правильных действий в случае возникновения пожара.  Проведение занятий по программе «ОБЖ» , по обучению дошкольников мерам пожарной безопасности.  Встречи с работниками пожарной охраны  Организация конкурсов, викторин, праздников на противопожарную тематику  Организация экскурсий в пожарную часть  Проведение тренировочных занятий по эвакуации на случай возникновения пожара согласно перспективных планов по плану сентябрь согласно графика воспитатели групп ст.воспитатель воспитатели заведующий			
10.	С родителями:  Оформление наглядной информации в группах для родителей по формированию у детей навыков осторожного обращения с огнем, бытовыми электронагревательными приборами	1 раз в квартал в течение всего времени	воспитатели групп

	и др.  Встреча с инспектором пожарной охраны.  Беседы, консультации, анкетирование.		заведующий воспитатели
--	---	--	---------------------------

План мероприятий по предупреждению дорожно- транспортного травматизма в МБДОУ детский сад № 29 "Солнышко" на 2018 - 2019 учебный год

№	мероприятия	сроки	Ответственные
1	Участие в районных и областных конкурсах	в течение года	Педагоги, ст.воспитатель
2	Обновление информации в групповых уголках безопасности	в течение года	Педагоги, ст.воспитатель
3	Обновление игровых уголков по ПДД (атрибуты к сюжетно-ролевым играм, макеты, схемы, дидактические игры)	в течение года	педагоги
4	Привлечение для участия в собраниях, консультациях для родителей работников ГИБДД	в течение года	Педагоги, ст.воспитатель
5	Привлечение для участия в беседах, открытых мероприятиях для воспитанников ГИБДД	в течение года	Педагоги, ст.воспитатель
6	Систематическое планирование работы с детьми по БДД (с учётом перспективного планирования)	в течение года	педагоги
7	Организация экскурсий к проезжей части, пешеходному переходу	в течение года	педагоги
8	Организовать работу отряда ЮПИД	в течение года	педагоги
9	Праздник «У светофора каникул нет» с приглашением родителей, работника ГИБДД.	в ЛОП	педагоги
10	Организация и проведение практических игр-занятий: «Пешеход на улице», «Берегись автомобиля»	сентябрь декабрь апрель	педагоги
11	На совещаниях рассматривать вопросы по профилактике и предупреждению ДТТ; знакомство с новыми формами работы с детьми и родителями по профилактике и предупреждению ДТТ.	октябрь январь апрель	Заведующая, ст. воспитатель

ВНУТРЕННЯЯ СИСТЕМА ОЦЕНКИ КАЧЕСТВА ОБРАЗОВАНИЯ
Основные мероприятия определения качества образования в ДОУ
в 2022-2023 уч. году

№	показатели	цель	Форма проведения	Ответственные/ вид отчетности	Сроки
Создание условий					
1	Анализ созданных условий, в которых осуществляется образовательная деятельность, на соответствие требованиям ФГОС ДО и ООП ДО: - развивающая предметно-пространственная среда; - материально-техническое и информационное обеспечение; - методическое обеспечение	Оценка созданных условий	ОК «Готовность к новому учебному году»	ст. воспитатель/ справка по результатам контроля	август
2	Анализ материала и оборудования для реализации задач образовательных областей в соответствии с ФГОС ДО	Оценка работы по оформлению, изменению и дополнению образовательной развивающей среды групп и ДОУ	систематический контроль	ст. воспитатель/ справка по результатам контроля	январь

3	Анализ создания условий для индивидуальной, самостоятельной и совместной деятельности с воспитанниками	Определение уровня организации индивидуальной, самостоятельной и совместной деятельности с воспитанниками	систематический контроль	ст. воспитатель/ справка по результатам контроля	февраль
4	Анализ готовности ДОУ к летнему оздоровительному периоду	Оценка созданных условий для организации и проведения летней оздоровительной работы	ОК «Готовность к летнему оздоровительному периоду»	ст. воспитатель/ протокол итогового педсовета	05. 2019 г
Работа с детьми					
5	Мониторинг уровня заболеваемости воспитанников	Анализ заболеваемости и выявление причин	анализ посещаемости воспитанниками ДОУ	медсестра, заведующий, ст.воспитатель/	ежемесячно
6	Анализ адаптационного периода в группе раннего возраста	Оценка результатов работы в адаптационный период	наблюдение	заведующий, ст.воспитатель, воспитатель	август
7	Наличие возможности развития творческих способностей и интересов воспитанников, включая их участие в конкурсах, олимпиадах, фестивалях, турнирах, выставках, смотрах и др.	Выявление, поддержка и развитие творческих способностей и интересов воспитанников	конкурсы, олимпиады выставки, смотры и др. различного уровня	ст. воспитатель/ рейтинг участия воспитанников ДОУ в конкурсах, олимпиадах, выставках, смотрах и др./анализ деятельности ДОУ за год	ежемесячно
8	Анализ результатов мониторинга динамики развития и саморазвития воспитанника как индивидуальности	Оценка индивидуально го развития воспитанников и эффективности педагогического воздействия	педагогическая диагностика	ст.воспитатель, воспитатели анализ деятельности ДОУ за год	Октябрь, апрель
9	Анализ готовности выпускников к школьному обучению	Оценка результатов работы по подготовке детей к школе	педагогическая диагностика	ст. воспитатель, воспитатель/ анализ деятельности ДОУ за год	май
Взаимодействие с родителями					

10	Анализ семей воспитанников	Составление «социального портрета» семей воспитанников	опрос, анкетирование,	заведующий, воспитатели/ сведения о родителях воспитанников	Июль-август
11	Анализ заинтересованности родителей и необходимости организации дополнительного образования (кружковая работа)	Определение уровня заинтересованности родителей и необходимости дополнительного образования в ДОУ	анкетирование	ст. воспитатель, воспитатели	май
12	Анализ проведённой работы с родителями воспитанников	Оценка успешности организации работы с родителями	анкетирование для получения информации об удовлетворенности родителей работой ДОУ	ст. воспитатель, воспитатели	май
Работа с педагогами					
13	Анализ выполнения требований по охране жизни и здоровья детей в течение всего времени пребывания в ДОУ	Предупреждение нарушений требований по охране жизни и здоровья детей	Административный контроль	заведующий	В течение года
			систематический контроль	ст. воспитатель/ справка по результатам контроля	
14	Анализ методической работы педагогов (РМО, ТГ, обобщение и распространение ППО, приоритетное направление, самообразование и т.д.)	Оценка результатов проводимой работы	творческие отчёты/ портфолио педагогов	ст. воспитатель/ рейтинг участия педагогов ДОУ в конкурсах, олимпиадах различного уровня/ анализ деятельности ДОУ за год	май
15	Наличие педагогов активно участвующих в профессиональных конкурсах, олимпиадах различного уровня	Выявление уровня качества и оценка профессиональной деятельности педагогов	анализ портфолио педагогов, отслеживание динамики участия	ст. воспитатель/ рейтинг участия педагогов ДОУ в конкурсах, олимпиадах различного уровня/ анализ деятельности ДОУ за год	ежемесячно
16	Анализ	Оценка	отчеты	заведующий,	май

	деятельности ДОУ за 2022-2023уч.год	качества выполнения ООП ДО по всем возрастным категориям	воспитателей, медсестры, педагогическая диагностика, анкетирование родителей	ст.воспитатель, воспитатели/ протокол итогового педсовета	
--	--	---	---	---	--