**Согласовано: Утверждаю:**

на общем собрании трудового коллектива Заведующая МДОУ ДС №4

МДОУ ДС №4 г. Белинский г. Белинский Протокол № 6

от «01» октября 2020г. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Т.М.Щеголькова

**ПЛАН**

**мероприятий по улучшению условий охраны труда,**

**здоровья работников и воспитанников**

**на 2020-2021уч. год.**

Белинский, 2020

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Мероприятие | Срок проведения | Ответственные |
| **1. Мероприятия, направленные на улучшение условий труда работников** | | |
| Пополнение недостающих средств индивидуальной защиты работников | Январь | Заведующий, завхоз |
| Обновить (переоформить) уголки по технике безопасности, противопожарной безопасности, правилам движения, ОБЖ. |  | Заведующий, Профком |
| Обновление средств индивидуальной защиты работников от поражения электрическим током | Январь | Заведующий, завхоз |
| Контроль уровня искусственного освещения в соответствии с действующими нормами | Февраль | Заведующий, Профком |
| Организация хранения средств индивидуальной защиты | март | Завхоз |
| Подготовить спортивную и игровые площадки для летней оздоровительной работы с детьми | Май 2021 | Заведующий, Профком |
| Пополнить фонд средств индивидуальной защиты, спецодежды для обслуживающего персонала | май-август | Заведующий, Профком |
| Провести предварительные обследования спортивного зала, спортплощадки для последующей их приемки к новому учебному году | июнь | Заведующий, Профком |
| Подготовить протоколы испытания гимнастических снарядов в музыкально- спортивном зале, спортивных сооружений и оборудования на площадке | июнь | Заведующий, Профком |
| Подготовить акты-разрешения на проведение занятий по физической культуре в музыкально –спортивном зале, спортивной площадке | июнь | Заведующий, Профком |
| Подготовить ДОУ к приемке комиссией администрации отдела образования к новому учебному году | до 15.07. | Заведующий, Профком |
| Модернизация пешеходной инфраструктуры предприятия в целях повышения безопасности | Апрель | Заведующий, завхоз |
| Установка новой системы вентиляции на кухне | Июль | Заведующий, завхоз |
| Обновление указателей путей эвакуации | Июль | Заведующий, завхоз |
| Нанесение на производственное оборудование и иные объекты инфраструктуры сигнальных цветов и знаков безопасности | Июль | Заведующий, завхоз |
| **2. Мероприятия, направленные на повышение уровня знаний работников в области охраны труда** | | |
| Приобретение необходимой научно- технической литературы для организации инструктажей и обучению | Январь-февраль | Заведующий, завхоз |
| Проведение инструктажей по охране труда со всеми сотрудниками ДОУ | По плану | Заведующий |
| Ознакомление коллектива ДОУ с новыми законодательными актами | В течение года | Заведующий |
| Проводить занятия по изучению правил пожарной безопасности с детьми и коллективом | Воспитатели, специалисты, завхоз | ежемесячно |
| Проводить беседы по предупреждению пожаров в ДОУ и дома | завхоз | 1 раз в квартал |
| Проводить учебные тревоги по эвакуации работников и детей из здания ДОУ | Заведующий, завхоз | 1 раз в квартал |
| Обеспечение новых сотрудников инструкциями по охране труда | По мере заключения трудовых договоров с новыми сотрудниками | Заведующий |
| Обучение сотрудников навыкам оказания первой помощи при нештатных ситуациях | Сентябрь | Заведующий , медсестра |
| Организация обучения и проверка знаний | Март | Заведующий , медсестра |
| Обучение лиц, ответственных за эксплуатацию электроприборов | Март | Заведующий |
| Проведение инструктажей по вопросам техники безопасности и профилактики травматизма с воспитателями и специалистами | По плану | Заведующий |
| **3. Мероприятия, направленные на улучшение здоровья сотрудников** | | |
| Проведение в установленном порядке обязательных медосмотров и психиатрического обследования сотрудников предприятия | По графику | Заведующий, Профком |
| Оборудование по установленным нормам медицинского кабинета | По графику | Заведующий |
| Пропаганда и ведение здорового образа жизни | В течение года | Заведующий, Профком |
| Контроль за организацией работы по охране труда, соблюдением нормативных документов по вопросам охраны труда работников ДОУ, воспитанников, профилактике детского травматизма | В течение года | Заведующий, Профком |
| Предложение путёвок в санатории для организации отдыха и оздоровления работников | В течение года | Профком |
| Обновление оснащения комнаты психологической разгрузки | Июнь- август | Заведующий |
| **5. Прочие мероприятия** | | |
| Диагностика систем сигнализации пожарной кнопки, тревожной кнопки ООМВД | Июль | Заведующий, завхоз |
| Осуществление производственного контроля | Январь-декабрь | Заведующий |
| Провести косметический ремонт комнаты психологической разгрузки | Июнь | Завхоз, педагог- психолог |

***ПЛАН***

***мероприятий по сохранности материальных ценностей***

***и повышению противопожарной и электробезопасности в ДОУ***

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| №**п/п** | **Содержание работы, мероприятия** | Ответственный | **Сроки** |
| 1. | Провести вводный инструктаж по ТБ, сохранности материальных ценностей, противопожарной и электробезопасности с педагогическими работниками и обслуживающим персоналом | Заведующий ДОУ, завхоз | Сентябрь |
| 2. | Организовать постоянную охрану помещений и территории ДОУ | сторож | Постоянно |
| 3. | Проводить занятия по изучению правил пожарной безопасности с детьми и коллективом | Воспитатели, специалисты, завхоз | ежемесячно |
| 4. | Проводить беседы по предупреждению пожаров в ДОУ и дома | завхоз | 1 раз в квартал |
| 5. | Проводить учебные тревоги по эвакуации работников и детей из здания ДОУ | Заведующий, завхоз | 1 раз в квартал |
| 6. | Обеспечить средствами пожаротушения все помещения ДОУ | завхоз | Сентябрь |
| 7. | Обеспечить средствами по оказанию первой медицинской помощи | медсестра | Сентябрь |
| 8. | Содержать первичные средства пожаротушения в исправном состоянии и постоянной готовности к действию | завхоз | Постоянно |
| 9. | Держать в исправном состоянии и не загромождать выходы, коридоры, чердачные помещения, проходы к средствам пожаротушения и водоисточникам | завхоз | Постоянно |
| 10. | Содержать в исправном состоянии предписывающие и указательные знаки безопасности в коридорах, на лестничных клетках и дверях эвакуационных выходов | завхоз | Постоянно |
|  |  |  |  |
| 11. | Соблюдать в практической работе инструкции по ТБ при эксплуатации электроустановок | Завхоз | Постоянно |
| 12. | Своевременно пересматривать план и порядок эвакуации из здания ДОУ | заведующий | В течение года |
| 13. |  |  |  |
|  |  |  |  |

**План работы**

**комиссии по охране труда**

**на 2020-2021 учебный год.**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № | **Мероприятия** | **Месяц** | **Примечания** |
| 1 | Проверка знаний по охране труда у обслуживающего персонала и сотрудников, выполняющих работы повышенной опасности.  Визуальный осмотр технического состояния здания. Составление протокола по результатам осмотра. | Август |  |
| 2 | Установка сигнализации в кабинете информатики.  Проверка состояния пожарной безопасн. в школе. | Сентябрь |  |
|  | Составление инструкции по пожарной безопасности и согласование ППБ в школе с начальником ПЧ-10. | Октябрь |  |
|  | Проверка состояния электротехнической безопасности. | Ноябрь |  |
|  | Проверка санитарного состояния групп и наличия инструкций по безопасности. | Декабрь |  |
|  | Проверка правильности и своевременности заполнения трудовых книжек.  Проверка правильности ведения личных карточек (форма Т-2). | Январь |  |
|  | Проверка состояния санузлов, проверка соответствующего оборудования на пищеблоке.  Проверка состояния электрооборудования. | Февраль |  |
|  | Проверка состояния эвакуационных выходов и проходов.  Визуальный осмотр зданий и сооружений. | Март |  |
|  | Санитарная очистка территории. | Апрель |  |
|  | Обрезка прилегающих веток и деревьев. | Май |  |
|  | Проверка выполнения ППБ и СанПиН в летний период | Июнь |  |